



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 9

Anexos:

No. Radicación: 2-2025-20552 No. Radicado Inicial: 1-2025-18758

No. Proceso: 2506134 Fecha: 2025-04-10 17:10

Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ -COMISIÓN TERCERA

Dep. Radicadora: Despacho Secretaría

Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec:

Bogotá D.C., 10 de abril de 2025

Doctora

**LIZ YADIRA MONROY DELGADO**

Subsecretaria

Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito

[Comision\\_tercera@concejobogota.gov.co](mailto:Comision_tercera@concejobogota.gov.co)

Calle 36 No. 28A - 41

Teléfono: 601- 2088210 Ext 8000-8097

**Radicado:** SDP 1-2025-18758  
Concejo De Bogotá D.C. – 2025EE6819

**Asunto:** Respuesta proposición 491 de 2025.

Reciba un cordial saludo:

La Secretaría Distrital de Planeación se permite atender la proposición 491 de 2025, presentada por los Honorables concejales Andrés Giovanni Barrios Bernal y Sandra Consuelo Forero Ramírez de la Bancada Partido Centro Democrático, cuyo tema es; *“Cumplimiento del Decreto 062. Por el cual se ordena implementar medidas de austeridad y eficiencia del gasto público en las entidades y organismos de la administración distrital”*, de conformidad con la información rendida por Dirección Financiera, Dirección Planeación, Dirección Administrativa, Dirección de Contratación, Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad, Oficina de Comunicaciones de esta entidad.

Revisado el cuestionario de la proposición procedemos a responder las preguntas que corresponden a las competencias asignadas a esta Secretaría mediante el Decreto 432 de 2022 *“Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Planeación y se dictan otras disposiciones”*, en los siguientes términos:

**1. ¿Cómo ha incorporado la administración distrital las políticas de austeridad del gasto público en el presupuesto, tal como lo establece el parágrafo 1 del artículo 1 del Decreto 062 de 2024?**

La Secretaría Distrital de Planeación, en cumplimiento del Decreto 062 de 2024 *“Por el cual se ordena implementar medidas de austeridad y eficiencia del gasto público en las entidades y organismos de la administración distrital”*, formuló en la vigencia 2024 el Plan de Austeridad en el cual se estableció una meta de la reducción en los siguientes rubros:

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

- Artículo 15. Telefonía, con una meta proyectada de disminución en 5%.
- Artículo 18. Fotocopiado, multicopiado e impresión, con una meta proyectada de disminución en 2%.

Para la vigencia 2025 se formuló el Plan de Austeridad en el Gasto Público 2025-2027. Anexo Punto No.1.

Adicionalmente, se realiza el correspondiente seguimiento de manera semestral al plan programado.

**2. En cumplimiento del Artículo 2 del Decreto 062 de 2024, ¿cómo verifica la administración distrital la aplicación de los criterios de eficiencia, eficacia y economía en desarrollo de su gestión y en las decisiones de gasto público?**

La administración de la Secretaría Distrital de Planeación basa sus decisiones de gasto con observancia en los principios de planeación, especialización del gasto y austeridad, garantizando con ello la optimización en el uso de los recursos que le son asignados a la Entidad.

En ese sentido, la Entidad planea su ejercicio de gasto a través de un Plan Anual de Adquisiciones cuyo seguimiento está a cargo del Comité de Contratación de la entidad, y respecto del cual se realiza un riguroso control sobre su ejecución. Por otra parte, la Entidad vela por la aplicación de criterios de eficiencia en el gasto, a través de la realización de estudios de mercado y de sector, en el marco de los procesos precontractuales con personas jurídicas, con el ánimo de buscar los mejores precios en las adquisiciones de bienes y servicios, y prioriza la contratación de sus recursos a través de procesos competitivos que permitan la participación de múltiples oferentes, en busca de ejecutar el presupuesto en las mejores condiciones que el mercado pueda ofrecer.

Finalmente, la Entidad basa sus decisiones de gasto siendo respetuosa de los límites que imponen las herramientas de planeación presupuestal como el Marco de Gasto de Mediano Plazo y, en ese sentido, anualmente asigna sus cuotas de Funcionamiento e Inversión a las prioridades que identifica la alta dirección en el marco de su plataforma estratégica, siempre observando las restricciones que impone la normatividad en materia de austeridad del gasto y uso responsable de los recursos públicos.

**3. ¿Ha realizado la administración distrital modificaciones a su planta de personal o estructura administrativa desde la expedición del Decreto 062 de 2024? Discrimine la información por secretaría y las modificaciones.**

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

La Secretaría Distrital de Planeación informa que a partir de la expedición del Decreto 062 de 2024, no se ha realizado modificaciones a la planta de personal o estructura organizacional.

**4. ¿Qué plan ha diseñado la administración distrital para la reducción del gasto en la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, con el objetivo de generar un ahorro de al menos el diez por ciento (¿10%) para la vigencia 2025, según lo dispuesto en el Artículo 6?**

De acuerdo con el artículo 6° del Decreto 062 de 2024, que señala:

**“Artículo 6.- Reducción del gasto en contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.** A partir de la expedición del presente decreto, las entidades y organismos distritales ejecutarán un plan de reducción del gasto en la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, que genere para la vigencia 2024 un ahorro al menos del diez por ciento (10%) respecto del gasto ejecutado en la vigencia anterior de acuerdo con lo que consta en los registros del SIDEAP y de la plataforma BOGDATA, con observancia de los criterios que señale para el efecto la Secretaría Distrital de Hacienda.(...)” (Subrayado propio), se indica que la reducción del gasto en la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión correspondía a la vigencia 2024 respecto a la vigencia anterior, así las cosas la Secretaría Distrital de Planeación obtuvo una reducción del 12.33%.

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
VIGENCIA	2023	2024
VALOR CONTRATACION*	\$43.684.269.028	\$38.342.345.254
REDUCCIÓN % VALOR	-12,23%	

\*VALOR FINAL (INCLUYE ADICIONES Y REDUCCIONES, CUANDO APLIQUE)

**5. ¿Qué controles específicos ha establecido la administración distrital para garantizar que la autorización de horas extras, dominicales y festivos cumpla estrictamente con lo previsto en el Artículo 7 del Decreto 062 de 2024 y el Decreto Nacional 1498 de 2022?**

La Secretaría Distrital de Planeación informa que las horas trabajadas fuera del horario laboral comprendido entre las 7:00 a.m. hasta las 4:30 p.m., se autorizan de acuerdo con lo estipulado en la Resolución 652 de 2023. Y con base en las solicitudes debidamente autorizadas por los Directivos de la Entidad, siempre y cuando se relacionen con el cumplimiento del servicio. Anexo Punto 5.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**6. ¿Qué medidas ha tomado la administración distrital para priorizar eventos o reuniones virtuales sobre las actividades que impliquen desplazamiento físico de servidores públicos en concordancia con el artículo 8?**

La Secretaría Distrital de Planeación ha adoptado diversas medidas orientadas a priorizar el uso de herramientas virtuales para el desarrollo de eventos, reuniones y demás actividades administrativas, con el objetivo de minimizar los desplazamientos físicos de los servidores públicos. No obstante, la misionalidad requiere de manera eventual realizar desplazamientos a zonas rurales y municipalidades aledañas a Bogotá que son autorizados a través de comisiones de servicios sin reconocimiento de viáticos y deben justificarse en la misionalidad, los objetivos y los beneficios para la Entidad.

La priorización de eventos virtuales ha permitido una mejor gestión de los recursos públicos, reduciendo gastos asociados a transporte, viáticos y logística presencial.

**7. ¿De qué manera coordina la administración distrital los eventos de capacitación y bienestar con otras entidades distritales para lograr economías de escala y disminuir costos, tal como se menciona en los Artículos 11 y 12?**

La Secretaría Distrital de Planeación dentro del Plan Institucional de Capacitación, contempla como una de sus estrategias de formación, la oferta de capacitación con apoyo interinstitucional, para lo cual se han desarrollado formaciones ofertadas por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, la Secretaría General, el INCI, SENA, Secretaría de Gobierno, Secretaría de la Mujer y Secretaría de Integración Social.

**8. ¿Qué medidas específicas ha adoptado la administración distrital para cumplir con la prohibición de recepciones, fiestas, agasajos y conmemoraciones con cargo al presupuesto según el artículo 13?**

La Secretaría Distrital de Planeación, no incluye dentro de las actividades del Plan de Bienestar e Incentivos ningún concepto por recepciones, fiestas, agasajos, ni conmemoraciones.

**9. ¿Ha disminuido cada secretaría la adquisición o renovación de teléfonos celulares y planes de telefonía móvil, internet y datos para los servidores públicos, cumpliendo con el Artículo 15? Discrimine por secretaría.**

La Secretaría Distrital de Planeación en el marco de Plan de Austeridad del Gasto efectuó el ajuste a los planes de telefonía móvil para las 5 líneas celulares autorizadas, en donde se reduce el valor mensual del plan, pasando de \$389.490 en la vigencia 2024 a \$199.500

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

en la vigencia 2025.

**10. ¿Qué mecanismos tecnológicos ha implementado la administración distrital para garantizar el uso racional de los servicios de fotocopiado, multicopiado e impresión, tal como lo exige el Artículo 18?**

La Secretaría Distrital de Planeación ha incluido un software de administración de impresión que permite llevar un control estadístico del consumo de impresiones, copias y escáner por usuario interno y por dependencia.

Así mismo, estos equipos multifuncionales cuentan con un sistema de acceso y liberación segura de impresión, fotocopiado y escáner mediante una contraseña de seguridad por usuario.

Adicionalmente, la entidad cuenta con el Sistema de Información de Procesos Automáticos – SIPA que hace referencia a la gestión de correspondencia oficial de los documentos físicos o digitales de entrada y salida de requerimientos a la entidad.

Por lo anterior, las respuestas se gestionan y firman directamente en el sistema y se envían a través de correo electrónico a los destinatarios, lo cual evita la impresión física de los documentos y, en casos excepcionales, la impresión se hace en el marco de los siguientes parámetros mínimos de racionalización y prácticas eficientes de impresión:

- Imprimir solo la versión final del documento; no se imprimen versiones preliminares, y se usa para el proceso de revisión la herramienta de control de cambios y el correo electrónico como medio para el intercambio de versiones.
- Imprimir en modo dúplex o doble cara y calidad borrador.
- Las impresiones se realizan en blanco y negro y en papel ecológico.

Finalmente, mediante la plataforma de Microsoft Office 365 se comparten archivos a través de correo electrónico (Outlook), servicios de trabajo colaborativo en la nube (Teams, One Drive y SharePoint), así como la gestión de formularios para la captura de información, contribuyendo en la disminución de los servicios de fotocopiado, multicopiado e impresión en la entidad.

**11. ¿Indique, ¿cuál es el porcentaje de reducción estimado para el 2025 en contratos de prestación de servicio? Discrimine la información por el número de contratos reducidos o modificados**

La Secretaría Distrital de Planeación estima una disminución alrededor del 5% en la cantidad de los contratos suscritos de prestación de servicios y apoyo a la gestión entre las

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



vigencias 2024 y 2025. Para el 2024 se suscribieron 976 contratos correspondiente a 619 contratistas, esto teniendo en cuenta la armonización del Plan Distrital de Desarrollo y lo proyectado según Plan Anual de Adquisiciones 2025. Actualmente, se ha suscrito 478 contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión con corte al 8 de abril de 2025.

**12. Especifique, cuáles son las metas y acciones específicas de austeridad que se planean implementar en 2025 en relación con los siguientes ítems:**

- a. **Telefonía móvil (Artículo 15)**
- b. **Vehículos oficiales (Artículo 16 y 17).**
- c. **Servicios públicos (Artículo 23).**

La Secretaría Distrital de Planeación realizó la programación del Plan de Austeridad para la vigencia 2025 en los siguientes rubros así:

**a. Telefonía móvil**

Como meta de austeridad se estipuló una disminución del 5%.

Estrategia	Acciones
Monitorear el comportamiento del servicio de telefonía celular en el mercado, con el fin de establecer los planes más favorables para la entidad y de esta manera reducir los costos asociados a este rubro.	- Gestionar con los diferentes proveedores de telefonía o con la misma ETB, un plan de telefonía celular más económico, sin desmejorar las condiciones contratadas actualmente. - La SDP se abstendrá de renovar o adquirir nuevos teléfonos celulares y planes de telefonía móvil, internet y datos para los servidores públicos de cualquier nivel.

**b. Vehículos oficiales**

Estrategia	Acciones
Establecer las medidas de control de consumo de combustible y servicios de mantenimiento, así como la optimización del servicio de monitoreo de los vehículos de la Secretaría Distrital de Planeación.	-Hacer un análisis del kilometraje por vehículo trimestralmente, a través del chip de combustible con el ánimo de establecer variaciones de consumo. - Diseñar un acuerdo de servicios que permita optimizar el uso del parque automotor según las necesidades de la entidad.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**c. Servicios públicos**

Estrategia	Acción
Desarrollar las acciones necesarias enmarcadas en el plan institucional ambiental-PIGA.	Ejecutar las acciones contempladas en programa de uso eficiente del agua, uso eficiente de energía, gestión integral de residuos, consumo sostenible y gestión del cambio climático y programa de comunicación, formación y sensibilización.

**13. Describa las campañas de sensibilización que se planean ejecutar para promover el uso eficiente de servicios públicos (agua, energía, gas) durante el 2025.**

La Secretaría Distrital de Planeación informa que a través del Plan Institucional de Gestión Ambiental- PIGA ejecuta campañas de sensibilización enfocadas al consumo responsable del agua y energía, mediante la elaboración de piezas de comunicación digitales que promueven el uso adecuado, el consumo sostenible y apagones ambientales.

Por último, es importante informar que la entidad no se hace uso del servicio público de gas.

**14. Proporcione el plan de actividades de bienestar a realizar en 2025. Discrimine la información por actividad, temática y valor presupuestado para cada actividad.**

Se adjunta el cronograma de actividades de bienestar e incentivos para la vigencia 2025. Anexo Punto 14.

Para el desarrollo del Plan de Bienestar de la SDP en la vigencia 2025 se tiene un presupuesto \$1.233.643.301 que se divide de acuerdo al siguiente cuadro:

PRESUPUESTO BIENESTAR VIGENCIA 2025	
Presupuesto Bienestar 2025	\$ 1.074.519.837
Incentivos a servidores de la SDP	\$ 58.818.000
Cumplimiento acuerdos sindicales - educación formal	\$ 100.305.464
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.233.643.301</b>

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**15. Presente el Plan de Manejo de Activos en Desuso proyectado para 2025, detallando los bienes que se prevén identificar y las acciones que se planean realizar.**

La Secretaría Distrital de Planeación ha establecido el procedimiento denominado Administración de Bienes de la SDP, identificado con el código GAD-PD-010. En el cual se establece el procedimiento de bajas y destino final de los bienes servibles y no utilizables para realizar la gestión administrativa de los mismos.

**16. De acuerdo con el artículo 19 del Decreto 062 del 9 de febrero de 2024, indique el número y valor de los contratos de publicidad y/o propaganda que la entidad proyecta celebrar durante el año 2025. Detalle la estrategia de contratación para estos servicios.**

La Secretaría Distrital de Planeación informa que para la vigencia 2025, no evidencia registro en el plan anual de adquisiciones de alguna contratación relacionada con publicidad y/o propaganda.

Adicionalmente, se informa que no diseña, ni implementa, ni contrata acciones en materia de publicidad, dado que dicha actividad es de característica comercial y se encamina directamente a incentivar el consumo de bienes o servicios con inequívoco fin de lucro; aspecto que, por la naturaleza pública de la entidad, no guarda relación con sus fines y objetivos.

En los términos expuestos se da respuesta a las preguntas relacionadas con las competencias de la Secretaría Distrital de Planeación y manifestamos nuestra disposición de atender cualquier información adicional que requiera el Honorable Concejo de Bogotá

Cordialmente,

Julio A. Abril

**Julio Alejandro Abril Tabares**  
**Despacho Secretaría**

Anexos: Lo enunciado.

Aprobó: Concepción Castañeda Jiménez - Asesora del Despacho  
Rocío Gómez Rodríguez- Subsecretaria de Gestión Institucional

Revisó: María Angélica Ríos- Jefe Oficina de Participación y Dialogo Ciudad

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*





SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 9

Anexos:

No. Radicación: 2-2025-20552 No. Radicado Inicial: 1-2025-18758

No. Proceso: 2506134 Fecha: 2025-04-10 17:10

Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ -COMISIÓN TERCERA

Dep. Radicadora: Despacho Secretaría

Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec:

Leidy Muñoz— Jefe Oficina asesora de Comunicaciones  
Andrés Vergara— Director Financiero.  
Natalia Ramírez — Directora de Contratación  
Gustavo Martínez - Director de Talento Humano  
Luisa Fernanda Castillo — Directora Administrativa (E)  
Nelsy Jimenez Villalobos — Contratista Subsecretaría Gestión Institucional

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*